

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14 им. Голаева Д.Н. с. Кичи-Балык»

ОГРН 1030900915968 ИНН 0906011058
369388, Российская Федерация Карачаево-Черкесская Республика,
Малокарачаевский район с. Кичи-Балык ул. Школьная, 1
mail: gzyak@mail.ru, тел. 89283654215

Приказ № 5

26.01.2025

с. Кичи-Балык

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в 2024-2025 учебном году

На основании приказа Министерства образования и науки КЧР от 18.11.2024 №754 «Об утверждении Порядка организации, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для обучающихся образовательных организаций, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории КЧР в 2024-2025 учебном году» и в целях обеспечения допуска обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах Байчорову М.К., заместителя директора по УВР.
2. Провести итоговое собеседование в 9-х классах 12 февраля 2025 года.
3. Определить аудитории №1, местом проведения итогового собеседования по русскому языку.
4. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями:
 - Байчорова М.К., заместитель директора по УВР, ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;
 - Сарыева З.М., технический специалист, обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории №1 проведения итогового собеседования, получение КИМ итогового собеседования и внесение информации в специализированную форму X-FL 12 февраля 2025 года;
 - Чочуева Ф.А., учитель истории и обществознания, экзаменатор-собеседник, проводящий собеседование с участниками итогового собеседования в аудитории №1 12 февраля 2025 года;
 - Узденова А.Х., учитель русского языка и литературы, эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования, в аудитории №1 12 февраля 2025 года;
 - Кубанова Р.А., учитель математики, организатор проведения итогового собеседования, обеспечивающий передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка 12 февраля 2025 года;
5. Провести в период подготовки к устному итоговому собеседованию до 12 февраля 2025 года:
 - информационно - разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями (законными представителями), в том числе (под роспись) о местах, сроках и порядке проведения итогового собеседования;

- довести до сведения обучающихся, что результаты собеседования влияют на допуск к ГИА-9 в 2025 году;
- организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению устного итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление под роспись педагогов, привлекаемых к проведению и проверке работ обучающихся с действующими федеральными и региональными документами, регламентирующими организацию и проведение устного итогового собеседования;
- обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка проведения итогового собеседования лицами, задействованными в проведении итогового собеседования;
- подготовить аудиторию и комнату ожидания для обучающихся;
- в каждой аудитории подготовить автоматизированное рабочее место, оборудованное средствами для аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;
- организовать место для технического специалиста, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов.

6. В день проведения собеседования 12 февраля 2025 года:

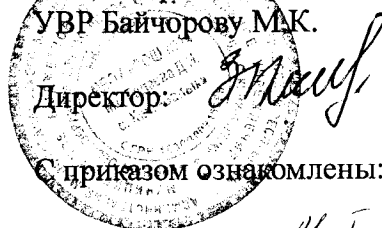
- обеспечить получение материалов итогового собеседования с Интернет - ресурса и их тиражирование с соблюдением необходимых требований к качеству печати с 7.30. до 9.00;
- обеспечить меры информационной безопасности при проведении итогового собеседования;
- обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов:
- документ удостоверяющий личность;
- ручка гелевая с чернилами черного цвета;
- лекарства (при необходимости);
- инструкция для участников итогового собеседования;
- запретить иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- своевременно информировать о неявке участника итогового собеседования (не позднее 10.00.) и о досрочном завершении работы по уважительной причине.

7. Оценивание заданий обучающихся проводить в соответствии с критериями, указанными в Порядке организации и проведения итогового собеседования по системе зачет/незачет;

8. С результатами итогового собеседования обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомить в течение суток со дня проведения.

9. 13 февраля 2025 года представить в отдел образования специализированную форму X-FL по итоговому собеседованию в соответствии с Порядком ИС.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Байчорову М.К.



Директор:

З.К. Гочияева

С приказом ознакомлены:

Байчорова М.К.

Сарыева З.М.

Чочуева Ф.А.

Узденова А.Х.

Кубанова Р.А.