

МБОУ «СОШ №14 им. Голаева Д.Н. с. Кичи - Балык»

ПРИНЯТО на педагогическом совете

Протокол педагогического совета

(наименование коллегиального органа управления / представительного органа работников)

от 20.06.2023 № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №14 с. Кичи - Балык»

(Должность руководителя, наименование образовательной организации)

/Гочияева З.К. /

(Подпись) (И.О. Фамилия)

20.06.2023 г.

(Дата)

Приказ №11

Положение о подразделении

МБОУ «СОШ №14 им. Голаева Д.Н. с. Кичи - Балык», дошкольное отделение

(Наименование подразделения, реализующего образовательные программы дошкольного образования)

1. Общие положения

1.1. Подразделение МБОУ «СОШ №14 им. Голаева Д.Н. с. Кичи - Балык» _____

(Наименование образовательной организации)

(далее - ОО) дошкольное отделение (далее - Подразделение)

(Наименование подразделения)

является обособленным подразделением ОО, расположенным по месту нахождения ОО и созданным в соответствии с законодательством РФ, уставом ОО на основании Постановления Администрации Малокарачаевского муниципального района от 07.06.2010 г. №284

(Название документа и наименование органа, принявшего решение о создании подразделения)

в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Полное наименование подразделения: МБОУ «СОШ №14 им. Голаева Д.Н. с. Кичи - Балык», дошкольное отделение

Сокращенное наименование подразделения: _ -.

1.3. Местонахождение подразделения: 3693888, КЧР, Малокарачаевский район, с. Кичи - Балык, ул. Школьная, 1.

1.4. Подразделение не является юридическим лицом. Подразделение осуществляет свою деятельность от имени ОО в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Ответственность за деятельность Подразделения несет ОО. Руководитель ОО осуществляет общий контроль деятельности подразделения.

1.6. В своей деятельности Подразделение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996 №

7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими нормативными правовыми актами, уставом ОО и настоящим положением.

1.7. Подразделение не имеет печать, бланки и штампы с собственным наименованием.

2. Предмет и виды деятельности Подразделения

2.1. Предметом деятельности Подразделения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Основными видами деятельности Подразделения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования¹;
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Подразделение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано: следующих направленностей: дошкольное образование.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Подразделением после их получения ОО.

3. Организация образовательного процесса в Подразделении

3.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в Подразделении осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966.

3.2. Подразделение осуществляет прием обучающихся в соответствие с приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", уставом ОО, правилами приема в Подразделение.

3.3. При приеме детей Подразделение обязано знакомить родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Подразделении.

- 3.4. Подразделение образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам ОО.
- 3.5. Подразделение реализует образовательные программы в рамках *государственного (муниципального)* задания ОО.
- 3.6. Режим работы Подразделения: 7:00-19:00.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Подразделения

- 4.1. В целях осуществления деятельности Подразделение наделяется ОО необходимым имуществом в установленном порядке.
- 4.2. Подразделение использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.
- 4.3. Подразделение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.
- 4.4. Имущество Подразделения учитывается на отдельном балансе (суббалансе) и на балансе ОО.
- 4.5. Финансирование деятельности Подразделения осуществляется за счет:
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения *государственного (муниципального)* задания ОО;
 - субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;
 - гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество;
 - средства от приносящей доход деятельности Подразделения;
 - безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц;
- 4.6. Финансовое обеспечение выполнения *государственного (муниципального)* задания Подразделения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных ОО.
- 4.7. Уменьшение объема субсидии Подразделению, предоставленной на выполнение *государственного (муниципального)* задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении *государственного (муниципального)* задания ОО.
- 4.8. Подразделение организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Подразделение предоставляет бухгалтерскую, в том числе бюджетную, и статистическую отчетность в ОО в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом ОО, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ОО, иными внутренними документами ОО.

5. Управление Подразделением

5.1. Общее руководство деятельностью Подразделения осуществляет руководитель ОО.

Руководитель ОО:

- утверждает организационную структуру и штатное расписание Подразделения;
- устанавливает размер, нормы и порядок надления Подразделения материальными средствами.
- действует от имени ОО в рамках полномочий, предоставленных Уставом ОО и настоящим положением;
- организует и направляет деятельность Подразделения;
- руководит организационно-техническим обеспечением работы Подразделения;
- несет персональную ответственность за невыполнение Подразделением возложенных на него задач, в том числе за:
 - нецелевое использование средств бюджета;
 - принятие обязательств сверх выделенных лимитов бюджетных обязательств;
 - другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;
 - распоряжается от имени ОО в установленном порядке имуществом и денежными средствами Подразделения;
 - согласовывает структуру и штатное расписание Подразделения, назначает и освобождает от должности работников Подразделения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;
 - организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Подразделения;
 - утверждает локальные нормативные акты Подразделения, издает приказы, обязательные для всех работников Подразделения, не противоречащие локальным нормативным актам ОО;
 - применяет меры поощрения, меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам Подразделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОО, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ОО, иными внутренними документами ОО;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Подразделения и несет персональную ответственность за со-

блюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности.

5.7. Руководитель ОО несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией руководителя ОО.

5.9. Органы коллегиального управления Подразделения определяются уставом ОО.

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Подразделение не подлежит постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения ОО.

6.2. Подразделение ведет в установленном законом порядке бухгалтерский учет и отчетность.

6.3. Подразделение самостоятельно выполняет обязанности ОО по представлению в государственные органы информации, необходимой для налогообложения и ведения общегосударственного статистического учета и отчетности.

6.4. Все документы, служащие основанием для выдачи и приемки денежных и товарно-материальных ценностей, а также регулирующие кредитные и расчетные отношения с организациями и гражданами, подписываются руководителем и главным бухгалтером ОО, а в их отсутствие - уполномоченными на то лицами.

6.5. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Подразделения осуществляет ОО, учредитель ОО, органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок создания и ликвидации Подразделения.

7.1. Подразделение ОО создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом № 273-ФЗ.

7.2. Принятие решения о ликвидации Подразделение допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. *Принятие решения о ликвидации Подразделения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположено Подразделение.*